



Ministero della Pubblica Istruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERINO

P.zza Cicarelli,16 - 83028SERINO (Av)-Distretto Scolastico di Atripalda N. 2-REGIONE CAMPANIA-Cod. Min. AVIC88100V-C...n.92088190647-Tel./Fax0825/594466-@-mail:avic88100v@istruzione.it-avic88100v@pec.istruzione.it

Prot. n. 3146

Serino 24/11/2015

CIG: Z46173FF35

All'Albo dell'Istituto  
Al Sito web dell'Istituto  
Alle scuole della provincia di Avellino

### BANDO

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (RSPP)  
ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. I. n. 44/2001, art. 31-32-33- e 40 che consentono alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ;

**VISTO** il D.Lgs. n. 81/2008 che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di prevenzione e protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);

**VISTO** il regolamento di applicazione del suddetto D. Lgs. che prevede, ai sensi del D.I. n. 832 del 29/09/2008, che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**VISTO** l'art.32 c.2 e c.5 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**ACCERTATO** che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei requisiti che consentono di attribuire l'incarico di R.S.P.P.;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione a cui conferire un contratto di prestazione d'opera;

### EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica per titoli per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione dell'Istituto Comprensivo di Serino (AV)** per la durata di un anno , mediante stipula di contratto di prestazione d'opera con un esperto esterno in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

### ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- Titoli specifici e requisiti professionali previsti dal D.Lgs. 81/2008 art .32 c. 2 e c.5 e successive modifiche ( laurea specialistica o triennale – diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati relativi a specifici corsi di formazione abilitanti denominati comunemente modulo A-B-C;
- Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

## ART. 2 – COMPITI E PRESTAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

### COMPITI

- a) individuare i fattori di rischio ( compresi quelli stress lavoro – correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tale misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d) proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art . 36 del citato D.Lgs;
- g) fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- h) effettuare il controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- i) assolvere ad ogni adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

### PRESTAZIONI DEL RSPP

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o le associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi ( compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
9. esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazione in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compresi i duvri;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
16. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
19. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
20. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
21. analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
22. il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni ;
23. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie;
24. la ristampa a colori, su supporto plastificato, delle planimetrie;

25. la ristampa a colori, su supporto cartaceo, delle planimetrie da affiggere in ogni ambiente;  
 26. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza

#### ART.3 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di gara al cui insindacabile giudizio, basato sulla valutazione dei titoli, delle esperienze professionali specifiche e delle richieste economiche, è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, in base ai seguenti criteri di valutazione:

Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento	Punti 10
Precedenti esperienze di RSPP in istituti scolastici ( 2 punti per incarico)	Max punti 10
Espletamento dell'incarico nella stessa Istituzione Scolastica (2 punto ad incarico)	Max punti 10
Esperienza professionale di RSPP in enti pubblici/privati (1 punto per incarico)	Max punti 5
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto (1 punto per corso)	Max punti 5
Altri titoli o incarichi coerenti con il profilo richiesto ( 2 punti per ogni titolo/incarico)	Max punti 10
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP (per garantire l'immediatezza di intervento in caso di urgenza)	Max punti 15 (sarà valutato come segue: $P = D_{\min} / D_{\text{eff}} \cdot 15$ )
Miglior offerta economica (all'offerta con compenso più basso saranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula : $P = C_{\min} / C_{\text{off}} \times 15$ )	Max punti 15 $P$ = punteggio risultante $C_{\min}$ = compenso minimo indicato nelle offerte pervenute $C_{\text{off}}$ = compenso richiesto nell'offerta in esame

#### ART.4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire direttamente all'ufficio protocollo di questa Istituzione, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore **12,30 del 10 dicembre 2015** (non valendo la data del timbro postale, questa Istituzione non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), la domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I. C. di Serino, in busta chiusa e con in calce la dicitura:

"Avviso pubblico selezione RSPP- 2016 utilizzando il modello allegato e corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- dichiarazione di possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- dichiarazione di possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008;
- dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;
- richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale ( la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di iva e di ogni altro onere accessorio).

Il recapito dei plichi rimane a cura, rischio e spese degli interessati a partecipare al bando.

Nell'istanza di partecipazione i candidati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, debbono esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è costituita da nove plessi, in cui lavorano 94 docenti e 18 unità di personale ATA, con 730 alunni frequentanti.

#### ART. 5 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione Scolastica invita l'esperto incaricato per la stipula del contratto. Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente bando e al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. 196/2003. Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

#### ART.6 - COMPENSO

Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 2 del presente bando è stabilito in euro 1200,00 (milleduecento/00) e sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare fattura .

Il predetto compenso è lordo, omnicomprensivo di iva e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri. Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale nè a trattamento di fine rapporto.

I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP saranno determinati con apposito contratto.

#### ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è fissata in  **dodici mesi**  dalla data di stipula del contratto. Qualora il professionista, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti propri dell'incarico, sarà facoltà del Dirigente Scolastico revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso possa pretendere o eccepire alcunchè.

#### ART.8 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e al sito web [www.icserino.gov.it](http://www.icserino.gov.it) L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni successivi dalla pubblicazione.

#### ART. 9 - ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente ,anche nei seguenti casi:

- si tratta di candidatura non di persona fisica;
- la documentazione è incompleta e manca di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione perviene oltre il termine previsto dal bando di gara .

#### ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'I. C. di Serino esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore SGA - Sig. Paolo Serra.

#### ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

- L 'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora sia ritenuta valida e completa o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida o completa.

- In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto privilegiando il candidato più giovane.

- L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

- Le istanze debbono essere prodotte esclusivamente mediante apposita modulistica allegata al presente bando, pena esclusione.

#### ART. 12 - NORME FINALI

Il presente bando è affisso all'Albo dell'Istituto, , pubblicato sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.icserino.gov.it> e trasmesso alle scuole della provincia di Avellino.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Avellino.



Il Dirigente Scolastico  
Dot.ssa Lucia Forino

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo di Serino

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA IN QUALITA' DI RSPP

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

PROPONE

La propria candidatura a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso codesta istituzione scolastica per il quale richiede il compenso di euro \_\_\_\_\_ comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio.

Allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia del documento di identità
- Dichiarazione

In fede

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria  
responsabilità:

- di essere cittadino italiano
- di non aver riportato condanne penali
- di essere in possesso di abilitazione all'esercizio della libera professione
- di essere iscritto all'albo professionale
- di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/2008
- di essere disponibile a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso

In fede