



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERINO

P.zza Cicarelli 16 – 83028 SERINO (AV)- Ambito territoriale AV 1 – REGIONE CAMPANIA

Cod. Min. AVIC88100V- Cod.Fisc.n.92088190647- Tel. 0825/1720315 – @-mail:

AVIC88100V@ISTRUZIONE.IT- AVIC88100V@PEC.ISTRUZIONE.IT Web site: www.icserino.edu.it

Al personale ATA
Albo- Sito web

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – COLLABORATORI SCOLASTICI) PON FSE 2014-2020 – codice progetto: 10.2.2A- FSEPON-CA-2017- 543 dal titolo "Non 1 di meno"- CUP: I41I18000030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base anche in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" –Asse I- Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.- Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia(linguaggi e multimedialità- espressione creativa, espressione corporea) Azione10.2.2- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi ecc.) Competenze di base;

PRESO ATTO della nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/38445 del 29 dicembre 2017 con la quale si pubblicava la graduatoria dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;

VISTA l'autorizzazione del progetto di potenziamento delle competenze di base dal titolo "Non è mai troppo presto" con identificativo 10.2.1- FSEPON-CA-2017 – 543 di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il D. I. n.129 del 28/08/2018;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 65 del 26/04/2017 relativa all'adesione al progetto di cui all'Avviso pubblico n. 1953 del 21/12/2017 – Competenze di base-;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.39 del 24/01/2018, con cui si dava mandato al Dirigente Scolastico di porre in essere ogni atto necessario e consequenziale finalizzato alla partecipazione ai progetti nazionali e/o comunitari;

VISTA la formale assunzione al bilancio E. F. 2018 del finanziamento relativo al progetto "Non 1 di meno" disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 686 del 08/02/2018;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire figure professionali tra il personale A.T.A. cui affidare l'incarico assistente amministrativo e collaboratore scolastico per la realizzazione, nell'ambito dei profili di appartenenza, del progetto PON FSE autorizzato;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione del personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

titolo modulo e attività	ore	allievi	Finanziamento modulo
@telier lingua 1	30	Rivolto scuola primaria	€ 6.482,00
@telier lingua 2	30	Rivolto scuola primaria	€ 6.482,00
Penso, calcolo, risolvo	30	Rivolto scuola primaria	€ 5.082,00
Facciamo che siamo scienziati 1	30	Rivolto scuola primaria	€ 6.482,00
Facciamo che siamo scienziati 2	30	Rivolto scuola primaria	€ 5.082,00
e-English 1	30	Rivolto scuola primaria	€ 5.082,00
e-English 2	30	Rivolto scuola primaria	€ 5.082,00
e-English 3 (e-Twinning)	30	Rivolto scuola primaria	€ 5.082,00

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE (totale)
Almeno n. 1	Assistente amministrativo	70
Almeno n. 8	Collaboratore scolastico	240

Il servizio previsto in relazione ai n. 8 moduli formativi da attivare sarà prestato in orario extra-scolastico a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

1) FINALITA' DELLA SELEZIONE – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Il presente avviso è rivolto, come già detto, al reperimento del personale ATA (assistente amministrativo – collaboratore scolastico) con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle attività didattiche) disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni necessarie all'attivazione del PON presso questo Istituto.

L'assistente amministrativo è tenuto:

- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti;
- Riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor ed essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Il collaboratore scolastico è tenuto:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Garantire la vigilanza e la sorveglianza degli alunni e negli spazi scolastici;
- Curare la pulizia dei locali;
- Fotocopiatura e rilegatura atti;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il personale coinvolto.

2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI DISPONIBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata , secondo l'allegato modello A entro le **ore 12,00 del 14/03/2019** esclusivamente brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica.

3) AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

4) CAUSE DI ESCLUSIONE

Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

5) COMPENSO

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL SCUOLA del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE spettante dal 31/12/2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE : AREA A – Collaboratori scolastici € 12,50 – AREA B- assistenti amministrativi € 14,50.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

6) CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA

Saranno valutate le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nelle tabelle sottostanti:

Personale ATA –Profilo Assistente Amministrativo

Titoli culturali (si valuta il titolo superiore)

Diploma scuola secondaria superiore di 2° grado	Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 5
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni	Punti 5 per titolo
Competenze linguistiche comprovate con certificazioni	Punti 5 per titolo

Titoli di servizio

Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno MAX 20
Servizio continuativo prestato nell'I. C. SERINO	Punti 4 per ogni anno MAX 20

Personale ATA – Profilo Collaboratore scolastico

Titoli culturali (si valuta il titolo superiore)

Diploma scuola secondaria superiore di 2° grado	Punti 10
Diploma di istruzione secondaria di 1° grado	Punti 4
Attestato di qualifica professionale	Punti 5

Titoli di servizio

Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno MAX 20
Servizio continuativo prestato nell'I. C. SERINO	Punti 4 per ogni anno MAX 20

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs.163/2006 e ss. mm. ii. il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Antonella De Donno.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) i dati forniti dal personale saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della pubblica amministrazione.

9) PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web all'indirizzo : <http://www.icserino.edu.it> –
“amministrazione trasparente “.

Allegati:

ALLEGATO A

Serino, 07 marzo 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella De Donno

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Tabella dei titoli da valutare

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 confermato dal Regolamento UE n.679/2016, autorizza l'IC SERINO al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

Allegato 2 Tabella

Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Titoli culturali (si valuta il titolo superiore)

Diploma scuola secondaria di 2°grado	
Attestato di qualifica professionale	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni	
Competenze linguistiche comprovate con certificazioni	

Titoli di servizio

Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	
Servizio continuativo prestato nell'I. C. SERINO	

Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

Titoli culturali (si valuta il titolo superiore)

Diploma scuola secondaria di 2°grado	
Diploma scuola secondaria di 1°grado	
Attestato di qualifica professionale	

Titoli di servizio

Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	
Servizio continuativo prestato nell'I. C. SERINO	