



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERINO

P.zza Cicarelli, 16 - 83028 SERINO (Av)- Ambito Territoriale di AV 1 - REGIONE CAMPANIA-

Cod. Min. AVIC88100V- Cod.Fisc.n.92088190647- Tel. 0825/1720315 -

@-mail: AVIC88100V@ISTRUZIONE.IT-AVIC88100V@PEC.ISTRUZIONE.IT Web site: www.icserino.edu.it

Al personale docente I.C. Serino (AV)

AI DSGA

Albo/Sito web/Atti

Circolare nr. 33 del 10/10/19

OGGETTO: Procedura per le sostituzioni docenti assenti.

Vista la necessità di assicurare un servizio efficiente di sorveglianza giornaliera in tutte le classi, in caso di assenza del personale docente, si potrà fare ricorso ad ore di eccedenza a condizione che siano state utilizzate tutte le ore di completamento orario. I docenti interessati a sostituire i colleghi assenti sono invitati a dichiarare la propria disponibilità utilizzando il modulo allegato, preferibilmente **entro il 15/10/2019**.

Appare ovvio ricordare che in caso di assenza della classe i docenti in servizio sono tenuti a comunicare, all'ufficio di presidenza ovvero ai collaboratori del DS, la sopraggiunta disponibilità per eventuali sostituzioni in altre classi. Si rammenta che, sulla base di esperienze consolidate, le prime ed ultime ore di lezione sono quelle più difficili da coprire pertanto, si chiede una maggiore disponibilità in tal senso.

REGOLAMENTO DELLA PROCEDURA

- 1 - Ogni docente può mettere a disposizione un monte ore settimanale per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo.
- 2 - La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale e collocata all'inizio o alla fine dell'orario d'obbligo giornaliero o negli intervalli.
- 3 - Si adotterà il principio della rotazione ed equa distribuzione ove possibile.
- 4 - Nel caso in cui sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio.

Il DS o suo delegato individuerà il personale docente in sostituzione di colleghi assenti, secondo i seguenti criteri:

- docenti con ore di completamento dell'orario cattedra indicate in orario;
- docenti in orario liberi per assenza della classe;
- docenti che devono restituire ore di permesso breve già usufruite;

- docenti di sostegno se nella loro ora e nella loro classe non è presente l'allievo;
- docenti disponibili alle ore eccedenti;
- in caso di impossibilità a sostituire, si provvede alla ripartizione degli alunni ed all'assegnazione degli stessi in altre classi.

Si allega il modulo per dichiarare la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella De Donno

