



Ministero dell'Istruzione



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERINO

P.zza Cicarelli,16 - 83028 SERINO (Av)- Ambito Territoriale di AV 1 - REGIONE CAMPANIA-  
Cod. Min. AVIC88100V- Cod.Fisc.n.92088190647- Tel. 0825/1720315 -

@-mail: [AVIC88100V@ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIC88100V@ISTRUZIONE.IT)- [AVIC88100V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVIC88100V@PEC.ISTRUZIONE.IT) Web site: [www.icserino.edu.it](http://www.icserino.edu.it)

Ai docenti e ai genitori degli allievi della Scuola Primaria. dell'I.C. Serino  
Al DSGA  
Albo/Sito Web/Atti

Circolare n. 8-A.S. 2022/2023

### **OGGETTO: Scuola Primaria – Informazioni relative all'inizio dell'a.s. 2022-2023**

Le attività didattiche dal prossimo 13 settembre seguiranno, per la Scuola Primaria, la seguente organizzazione:

- **ORARIO PROVVISORIO** dalle ore 8:30 alle ore 13:30, dal lunedì al venerdì.
- **ORARIO DEFINITIVO** dalle ore 8:30 alle ore 13:30 lunedì, mercoledì, venerdì  
dalle ore 8:30 alle ore 16:00 martedì e giovedì.

Per le **classi a Tempo Pieno** - 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> del plesso di Ferrari e 1<sup>^</sup> del plesso di Rivottoli – l'orario si svolgerà dalle ore 8:30 alle ore 16:30 tutti i giorni.

Gli allievi entreranno ed usciranno attraverso l'ingresso principale di ciascun edificio scolastico.

### **ESTRATTO CIRCOLARE N. 1 DEL 6/09/2022 “CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19 IN AMBITO SCOLASTICO. INDICAZIONI PER L'AVVIO DELL'A.S. 2022/2023”**

Le **misure di prevenzione di base per la ripresa scolastica** sono le seguenti:

- Permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
- Igiene delle mani ed “etichetta respiratoria” (con quest'ultimo termine si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di

- trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);
- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
  - Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, “*Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021*”;
  - Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti;
  - Ricambi d’aria frequenti.

**Possibili ulteriori misure di prevenzione, da attivare, ove occorra, su disposizioni delle autorità sanitarie, in relazione a cambiamenti del quadro epidemiologico, potranno essere le seguenti:**

- Distanziamento di almeno 1 metro (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano);
- Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione;
- Aumento frequenza sanificazione periodica;
- Gestione di attività extracurricolari e laboratori, garantendo l’attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc.;
- Mascherine chirurgiche, o FFP2, in posizione statica e/o dinamica (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica);
- Concessione palestre/locali a terzi con obbligo di sanificazione;
- Somministrazione dei pasti nelle mense con turnazione;
- Consumo delle merende al banco

Inoltre, anche in tal caso, in ipotesi di recrudescenza della circolazione virale della SARS-CoV-2, saranno possibili ulteriori misure di prevenzione da attivare su disposizione delle autorità sanitarie, quali:

- Attività educative da svolgersi - compatibilmente con gli spazi disponibili e le potenzialità organizzative - prevedendo gruppi stabili di bambini;
- Divieto di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa, evitando l’uso promiscuo di giocattoli tra bambini appartenenti a gruppi diversi;
- Accoglienza e ricongiungimento, ove possibile, organizzati all’esterno e, qualora si svolgano in ambiente chiuso, provvedendo alla pulizia approfondita e all’aerazione frequente e adeguata dello spazio. Accesso alla struttura con accompagnamento da parte di un solo adulto;
- Somministrazione dei pasti nei locali delle mense scolastiche, limitando il più possibile la promiscuità tra bambini di gruppi diversi.
- Consumo delle merende nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini.

Infine, allo scopo di migliorare la qualità dell’aria negli ambienti scolastici, le Linee Guida allegate al D.P.C.M. del 26.07.2022, indicano la necessità di attuare le ordinarie regole di buon comportamento, quali, ad esempio, la ventilazione delle aule attraverso l’apertura delle finestre e raccomandano di considerare - e se possibile evitare - fonti esterne di inquinanti in prossimità delle aule (es. parcheggi di mezzi a motore in prossimità delle finestre), il rispetto del divieto di fumo in tutta la scuola, l’assenza di arredi e materiali inquinanti, l’igiene e trattamento di pavimenti e superfici, ecc.. Inoltre tali Linee specificano che “*l’utilizzo di dispositivi aggiuntivi di sanificazione,*

*purificazione e ventilazione sia preso in considerazione solo una volta che le misure sopra indicate in modo esemplificativo siano state identificate e intraprese, e ciononostante, sia dimostrato che la qualità dell'aria non sia adeguata".*

Si allega:

- **modello di delega per il ritiro dei minori**

I **genitori degli alunni neoiscritti** compileranno i due moduli in allegato e li faranno pervenire a scuola, tramite i propri figli, entro e non oltre lunedì 19 settembre 2022.

I **genitori degli alunni già frequentanti**, nel caso in cui volessero sostituire le persone delegate lo scorso anno scolastico, potranno presentare nuova istanza da far recapitare secondo le modalità di cui al punto precedente.

**NOTA BENE** – Le istanze, debitamente compilate e corredate di copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità di entrambi i genitori, dovranno essere consegnate ai docenti della sezione. Questi ultimi faranno pervenire tutta la documentazione in segreteria, mediante i referenti di plesso. L'ufficio di segreteria, dopo aver protocollato le richieste, aggiornerà gli elenchi di ciascuna sezione, evidenziando le modalità di uscita degli alunni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(prof.ssa Antonella De Donno)

*Antonella De Donno*



Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Serino

**DELEGATI AL RITIRO DEI MINORI: DICHIARAZIONE PERSONALE**

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

PREMESSO che la scuola e la famiglia sono accomunate da precise responsabilità nei riguardi della vigilanza dei minori nel periodo in cui essi sono affidati alla scuola e fino al rientro a casa;

PREMESSO che al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati dai docenti e/o dai collaboratori scolastici alle pertinenze dell'edificio scolastico;

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e

\_\_\_\_\_ in qualità di genitori/tutori/ affidatari dell'alunno/a \_\_\_\_\_

iscritto/a a frequentare per l'anno scolastico 20...../20... la sez./classe della scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di I grado del plesso \_\_\_\_\_ di questo Istituto, dichiarano di utilizzare la seguente modalità di ritiro del/la proprio/a figlio/a:

- 1) Provvedono personalmente al ritiro SI' NO e/o
- 2) Delegano:

- Sig... \_\_\_\_\_ identificat\_ con documento.....  
rilasciato dal ..... il .....
- Sig... \_\_\_\_\_ identificat\_ con documento.....  
rilasciato dal ..... il .....

Dichiarano inoltre di sollevare l'istituto scolastico dalla responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori, a partire dal predetto termine.

Dette dichiarazioni sono valide sino alla conclusione del corrente ciclo di studi ovvero fino al termine dell'anno scolastico.

- Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.  
**(Barrare in caso di firma di un solo un genitore)**

Data    /    /   

Firma di entrambi i genitori/tutori/affidatari

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si Allega:

- copia documento di riconoscimento del/la/i dichiarante/i
- Copia documento di riconoscimento della/e persona/e autorizzate a prelevare il/la minore